

えりも町会計年度任用職員募集のお知らせ

(教育・保育補助者：パートタイム)

えりも町では、令和9年4月採用のパートタイムでの教育・保育補助職員を次のとおり募集します。

希望される方は、期日までに関係書類を提出してください。

- 1 採用人数 8名
- 2 勤務内容 ①町立認定こども園における教育・保育業務
②町立保育所における保育業務
- 3 勤務場所 町内に開設予定の認定こども園（1施設）又は保育所（2施設）に配属
- 4 勤務時間 ①町立認定こども園
午前7時30分から午後6時00分まで（うち4～7時間のシフト制）
②町立保育所
午前8時00分から午後4時00分まで（うち4～7時間のシフト制）
- 5 勤務期間 令和9年4月1日～令和10年3月31日
- 6 応募資格 ①高等学校卒業以上の方（令和9年3月31日までに卒業見込みの方を含む）
②令和9年4月1日から町内に居住又は通勤可能な方
③普通自動車運転免許を取得されている方（令和9年3月31日までに取得見込みの方を含む）
- 7 特記事項 本業務へ従事するに当たっては、令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。
特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。このため、あらかじめ、採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。

なお、提出書類等に重大な虚偽や秘匿等が判明した場合には、採用されないことがあります。

8 勤務条件等

任用根拠	パートタイム会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第1項第1号）
任用期間	令和9年4月1日～令和10年3月31日 （うち令和9年4月30日までは条件付採用期間となり、この期間は延長される場合があります。）
再度の任用	選考等を行った上で、再度任用する場合があります。（再度の任用の回数に上限はありませんが、任用期間が通算して5年を超えても、無期の任用への転換申込みはできません。）

就業の場所	町内に開設予定の認定こども園（１施設）又は保育所（えりも岬保育所、庶野保育所）
従事すべき業務の内容	教育・保育業務の補助
始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	１ 勤務形態 ①認定こども園 午前７時30分から午後６時00分まで（うち４～７時間のシフト制） ②保育所 午前８時00分から午後４時00分まで（うち４～７時間のシフト制） ２ 休憩時間（ 60分 ） ３ 時間外勤務の有無（ 有 ） ４ 休日勤務（ 有 ）
休 日 等	・週休日 毎週土・日曜日 ※ 毎月第１、第３及び第５土曜日は勤務日 ・休日 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）による休日、年末年始の休日（12月30日から翌年１月５日まで） 《詳細》 えりも町会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則
休 暇	１ 年次有給休暇 (1) 繰り越し分 ア 継続して採用される場合 残日数 イ 新規に採用される場合 ０日 (2) (1)に加え、６か月経過時に10日以上（年次有給休暇付与の条件を満たす場合）。 ※ 特に必要があると認められるときは、時間単位で取得することができます。 ２ その他の休暇 (1) 有給（公民権行使、官公署出頭、現住居の滅失等、出勤困難、退勤途上、忌引、結婚、妊産婦の休息・補食、夏季休暇、妊産婦の健康診査及び保健指導、妊娠中の通勤緩和、産前、産後、出生サポート、配偶者出産、育児参加） (2) 無給（保育時間、子の看護、短期介護、介護休暇、介護時間、生理日の就業困難、妊娠疾病、公務上の傷病、私傷病、骨髄ドナー） ３ 時間外勤務代休時間（ 無 ） 《詳細》 えりも町会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則
育児休業等	１ 育児休業（ 可 ） 前年度採用されていた方で、４月１日以降も引き続き勤務する場合は、育児休業をすることができます。 ２ 育児短時間勤務（ 不可 ） ３ 部分休業（ 可 ） 《詳細》 えりも町職員の育児休業等に関する条例及び規則
給 与	１ 報酬の額 高卒 時間額（ 1,230円 ） 大卒 時間額（ 1,425円 ） ※ 上記は目安です。勤務日数、勤務時間、学歴や経験年数によって変わります。（えりも町第１号会計年度任用職員の報酬、期末手当及び費用弁償に関する条例及び規則により決定します。） ２ 期末手当及び勤勉手当の額 (1) 期末手当（計算方法：基準日前６か月以内の報酬の１月当たりの平均額に期別支給割合及び在職期間割合を乗じて得た額）

	(2) 勤勉手当（計算方法：基準日前6か月以内の報酬の1月当たりの平均額に支給率及び規則で定める率を乗じて得た額） 3 通勤に係る費用 移動手段によるためお問い合わせください。 4 時間外勤務、休日勤務又は夜間勤務に対して支払われる手当（報酬）の割増率 (1) 時間外勤務 1日当たり7時間00分（土曜日の場合は4時間00分）を超える勤務に限ります。 ①月60時間以内 125%（午後10時から翌日の午前5時までは150%） (2) 休日勤務 135%（午後10時から翌日の午前5時までは160%） (3) 夜間勤務 125% 5 報酬支払日 (1) 報酬 時間額 翌月10日（月末締め） (2) 期末手当 6月5日、12月5日（それぞれ6月1日、12月1日に在職しており、任用期間が6か月以上、かつ、1週間当たりの平均勤務時間が15時間30分以上の者に支給） (3) その他 時間外勤務報酬は、原則として翌月の15日までに支給。ただし、支給日が土曜日、日曜日又は休日の場合は、その日に最も近い日で土曜日、日曜日又は休日でない日に支給。 6 報酬の支払方法 指定口座への振込み 7 報酬支払時の控除 希望により、住宅使用料（町の管理するものに限る。）、水道使用料、団体生命保険料、親ぼく組織の会費、団体及び個人加入の預貯金、職員共済組合貸付金の控除有 8 再度任用時の経験年数換算（ 有 ） 《詳細》 えりも町第1号会計年度任用職員の報酬、期末手当及び費用弁償に関する条例及び施行規則
退職手当	（ 無 ） 《詳細》 北海道市町村職員退職手当組合退職手当条例
退職に関する事項	1 任用期間が満了した場合には当然に退職します。 2 自己都合退職の手続（退職する30日以上前に届け出てください。） 3 免職の事由及び手続 (1) 分限免職（地方公務員法第28条第1項） 次の場合のいずれかに該当するときは、「職員の分限についての手続き及び効果に関する条例」の定めるところにより、免職される場合があります。 ①人事評価又は勤務の状況を示す事実を照らして、勤務実績がよくない場合 ②心身の故障のため、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えない場合 ③前二号に規定する場合のほか、その職に必要な適格性を欠く場合

	④職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により廃職又は過員を生じた場合 (2) 懲戒免職（同法第29条第1項） 次の場合の一に該当するときは、「職員の懲戒の手續及び効果に関する条例」の定めるところにより、免職される場合があります。 ①法律又は条令、地方公共団体の規則若しくは地方公共団体の機関の定める規程に違反した場合 ②職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合 ③全体の奉仕者たるにふさわしくない非行があった場合 4 定年制（無） 5 その他の離職事由 (1) 死亡した場合 (2) 地方公務員法第16条各号(第2号を除く。)のいずれかに該当する場合
服 務	すべて職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、且つ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければなりません。 また、任用時には服務の宣誓を行い、任期中は以下の義務を負います。 (1) 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（地方公務員法第32条） (2) 信用失墜行為の禁止（同法第33条） (3) 秘密を守る義務（同法第34条） (4) 職務に専念する義務（同法第35条） (5) 政治的行為の制限（同法第36条） (6) 争議行為等の禁止（同法第37条） ※ 兼業を行うことができますが、兼業を開始する場合には、開始前に所属長を通して総務課長に届け出てください。兼業の内容等によっては、上記の服務規程に違反し、懲戒処分又は分限処分の対象となる場合があります。
そ の 他	1 社会保険に関する事項 （厚生年金 ・ 地方公務員共済組合） 2 雇用保険に関する事項 （有） 3 災害補償に関する事項 「労働者災害補償保険法」により補償されます。 4 安全及び衛生に関する事項 健康診断及びストレスチェック（年1回） 5 休職に関する事項 次の場合の一に該当するときは、「職員の分限についての手續及び効果に関する条例」の定めるところにより、休職となる場合があります（地方公務員法第28条第2項）。 (1) 心身の故障のため、長期の休養を要する場合 (2) 刑事事件に関し起訴された場合 6 その他 公務のため旅行した際の費用については、「えりも町職員の旅費に関する条例」の例により、費用を弁償します。