

えりも町職員（介護支援専門員）の募集のお知らせ

えりも町では、介護支援専門員（正職員）を募集しています。

募集人数	1名	
業務内容	町保健福祉課及び町が運営する地域包括支援センターにおける相談業務（高齢者・障がい者等）並びに地域介護予防活動支援等の地域支援事業業務等	
勤務場所	えりも町役場庁舎内	
勤務条件	勤務時間	午前8時45分～午後5時30分
	休日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
	その他	年次有給休暇及び特別休暇あり
給料・諸手当	初任給	高卒200,300円、短大卒216,500円、大学卒232,000円 ※行政職給料表の改定があった場合は、改定後の初任給とします。 ※初任給は、採用前の経歴などを考慮のうえ決定します。
	諸手当	期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当等の諸手当を各々の支給条件に応じて支給
	その他	えりも町職員給与規定による
応募資格	次の条件をいずれも満たす方 (1) 介護支援専門員の資格を有する方又は令和9年3月31日までに同資格を取得見込みの方 (2) 年齢40歳以下（キャリア形成） (3) 普通自動車運転免許を取得している方又は取得見込みの方 (4) 心身ともに健康である方 (5) 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない方	
採用試験	面接試験（日程は応募者に別途通知）	
応募方法	提出書類	(1) 履歴書 (2) 介護支援専門員証の写し ※取得見込の方は、履歴書の「免許・資格」欄に受験予定日を記載願います。 (3) 最終学歴の卒業証明書（在学中の方は卒業見込証明書） ※上記(1)は、町ホームページからダウンロードできます。 ※採用内定された方には、「健康診断書」を提出していただきます。
	受付期間	随時受付 ※採用が決定するまで
提出先及び問合せ先	〒058-0292 幌泉郡えりも町字本町206番地 えりも町役場 総務課 職員厚生係 又は えりも町役場 保健福祉課長 電話 01466-2-2111（代表）	