

# 令和7年度 えりも町職員採用試験案内

えりも町では、令和7年4月1日から採用予定の一般事務職員を募集します。

申込期限：令和7年1月17日(金)

## 1 募集人員及び職務内容

- (1) 募集人員 一般事務職（正職員） 3名程度
- (2) 職務内容 町長部局、教育委員会、議会事務局等に勤務し、一般行政事務に従事します。

## 2 受験資格 ※(1)～(3)すべてを満たす方

- (1) 次のいずれかにあてはまる方
  - 一般枠：平成13年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた方  
(学校教育法による高等学校以上を卒業した方。令和7年3月卒業見込みの方を含む)
  - 社会人枠：昭和60年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた方  
(学校教育法による高等学校以上を卒業した方で、民間企業等における職務経験を有する方)
- (2) 町内に居住または令和7年4月1日から居住可能な方
- (3) 普通自動車免許を取得されている方または採用日までに取得見込みの方

※次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・日本国籍を有しない方
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方

## 3 試験方法及び内容

- 第一次試験 書類選考
- 第二次試験 適正試験、基礎試験及び面接試験

※第二次試験は第一次試験（書類選考）の合格者とし、試験日は第一次試験合格者に別途通知いたします。

～ 裏面もあります ～

## 4 受験申込み手続

### (1) 提出書類

- ① 履歴書（規定様式）
- ② 最終学校の卒業証明書、または卒業証書（修了証書）写し  
（在学中の方は卒業見込み証明書及び学業成績証明書）
- ③ 論文（2,000字以内、規定様式）※社会人枠のみ提出  
テーマ 『町民の満足度を高めるには、行政としてどのような取り組みが必要で、あなたのこれまでの経験をどのように生かすことができるか述べて』

※①と③は規定様式となっておりますので、えりも町のホームページからダウンロードするか、えりも町役場 総務課へ請求してください。

### (2) 申込方法及び申込先

持参または郵送により、令和7年1月17日(金)までにえりも町役場総務課へ提出してください。

〈持参される方〉 平日 8時45分～17時30分

〈郵送される方〉 令和7年1月17日(金) 必着

申込先：〒058-0292 北海道幌泉郡えりも町字本町206番地

えりも町役場 総務課職員厚生係

## 5 合格から採用まで

- (1) 合格者は、令和7年4月1日からの採用予定となります。
- (2) 受験資格がないことや提出書類に虚偽の記載等が判明した場合は、合格または採用を取り消すことがあります。
- (3) 採用が内定された方には「健康診断書」を提出していただきます。

## 6 給与の概要

初任給は、高卒188,000円（予定）を基準に学歴や経歴年数を考慮の上、決定されます。  
このほか条例等の定めにより期末手当、勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

## 7 その他

受験手続き、その他のお問い合わせは次のとおりです。

えりも町役場 総務課職員厚生係

〒058-0292 北海道幌泉郡えりも町字本町206番地

電話：01466-2-2111 FAX：01466-2-3367 Mail：erimo@sage.ocn.ne.jp