令和9年度　えりも町職員採用試験案内

えりも町では、令和９年４月１日から採用予定の一般事務職員を募集します。

申込期限：令和８年12月18日（金）

※募集人員に達しない場合は随時申し込みを受け付けますので、申込期限以降についてはお問い合わせください。

(1)　募集人員　　一般事務職（正職員）　　３名程度

(2)　職務内容　　町長部局、教育委員会、議会事務局等に勤務し、一般行政事務に従事します。

２　受験資格

(1)　次の要件に全て該当する方

ア 昭和56年４月２日から平成21年４月１日までに生まれた方

イ 学校教育法に基づく高等学校以上を卒業後、民間企業等における職務経験を有する方または学校教育法に基づく大学、短期大学、専修学校、高等専門学校及び高等学校を令和９年３月に卒業見込みの方

ウ 採用後、町内に居住可能な方

エ 普通自動車免許を取得されている方。または採用日までに取得見込みの方

(2)　履歴書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、採用される資格を取り消すことがあります。

(3)　次に該当する者は受験できません。

・日本国籍を有しない者

・拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで又は、その執行を受けることがなくなるまでの者

・当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

３　試験方法及び内容

● 第一次試験　　書類選考

● 第二次試験　　適正試験及び面接試験

※第二次試験は第一次試験（書類選考）の合格者とし、試験日は第一次試験合格者に別途通知いたします。（令和８年12月下旬以降の予定）

～ 裏面もあります ～

４　受験申込み手続

(1)　提出書類

① 履歴書（規定様式）

② 最終学校の卒業証明書、または卒業証書（修了証書）の写し
（在学中の方は卒業見込み証明書）

③ 論文（2,000字以内、規定様式）
テーマ 『町民の満足度を高めるためには、行政としてどのような取組が必要で、あなたのこれまでの経験をどのように生かすことができるか述べよ』

※①と③は規定様式となっておりますので、えりも町のホームページからダウンロードするか、えりも町役場 総務課へ請求してください。

(2)　申込方法及び申込先

持参または郵送により、令和８年12月18日(金)までにえりも町役場総務課へ提出してください。

〈持参される方〉　平日　８時45分～17時30分

〈郵送される方〉　令和８年12月18日(金)必着

申込先：〒058-0292　北海道幌泉郡えりも町字本町206番地
えりも町役場 総務課職員厚生係

５　合格から採用まで

(1)　合格者は、令和９年４月１日からの採用予定となります。

(2)　受験資格がないことや提出書類に虚偽が判明した場合は、合格または採用を取り消すことがあります。

(3)　採用が内定された方には「健康診断書」を提出していただきます。

６　給与の概要

初任給は、高卒200,300円（予定）を基準に学歴や経歴年数を考慮の上、決定されます。
このほか条例等の定めにより期末手当、勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

７　その他

受験手続き、その他のお問い合わせは次のとおりです。

えりも町役場 総務課職員厚生係
〒058-0292　北海道幌泉郡えりも町字本町206番地
電話：01466-2-2111　　FAX：01466-2-3367　　Mail：erimo@sage.ocn.ne.jp